



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

CURSO ONLINE EN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TRAMITACIÓN DIGITAL Y SEDE ELECTRÓNICA



FORMACIÓN PERMANENTE

WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

Adquiere las herramientas necesarias para dominar los procesos de digitalización que están transformando la relación entre la ciudadanía y las Administraciones Públicas. La administración electrónica se ha convertido en un pilar esencial del funcionamiento institucional, y contar con conocimientos especializados en este ámbito supone una ventaja competitiva para cualquier profesional del sector público.

A lo largo de este curso, en Instituto Serca abordamos desde los fundamentos jurídicos y el marco normativo vigente hasta el funcionamiento de las sedes electrónicas, los sistemas de identificación y firma digital, la gestión del expediente electrónico y las notificaciones telemáticas. También profundizamos en áreas clave como la interoperabilidad entre administraciones, la protección de datos, la ciberseguridad y las tendencias más innovadoras, incluyendo inteligencia artificial y blockchain.

Al finalizar, dispondrás de una visión completa y actualizada que te permitirá gestionar procedimientos administrativos digitales con plena seguridad jurídica, impulsar proyectos de transformación digital y mejorar tu perfil profesional en un entorno público cada vez más tecnológico.



Duración: 150 horas



Créditos: 6 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Conocer el marco normativo de la administración electrónica, identificando sus principios rectores fundamentales.
- ✓ Analizar la sede electrónica, describiendo sus requisitos técnicos, contenido obligatorio y servicios disponibles.
- ✓ Dominar los sistemas de identificación y firma electrónica, diferenciando sus modalidades y validez legal.
- ✓ Comprender la estructura del expediente y documento administrativo electrónico, distinguiendo sus metadatos y componentes.
- ✓ Aplicar la tramitación digital de procedimientos administrativos, identificando sus fases y actuaciones automatizadas.
- ✓ Identificar los sistemas de registro y notificación electrónica, analizando su régimen jurídico aplicable.
- ✓ Conocer las plataformas de interoperabilidad y ciberseguridad, describiendo sus mecanismos de protección de datos.
- ✓ Analizar la implantación de la administración digital, relacionando gestión del cambio e innovación tecnológica.



TEMA 1: FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y CONCEPTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- 1.1. Evolución histórica del proceso de digitalización en las administraciones públicas
- 1.2. Marco normativo regulador de la administración electrónica en España y la Unión Europea
- 1.3. Principios rectores de la actuación administrativa por medios electrónicos
- 1.4. Derechos y obligaciones de los ciudadanos en la relación electrónica con la Administración
- 1.5. Esquema Nacional de Seguridad y Esquema Nacional de Interoperabilidad

TEMA 2: LA SEDE ELECTRÓNICA COMO PUNTO DE ACCESO INSTITUCIONAL

- 2.1. Concepto, naturaleza jurídica y características de la sede electrónica
- 2.2. Requisitos técnicos y funcionales para la creación de una sede electrónica
- 2.3. Contenido mínimo obligatorio de las sedes electrónicas
- 2.4. La sede electrónica asociada y las subsedes
- 2.5. Punto de Acceso General Electrónico de la Administración
- 2.6. Carpeta Ciudadana y servicios personalizados al interesado



TEMA 3: SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA

- 3.1. Fundamentos técnicos de la criptografía aplicada a la firma electrónica
- 3.2. Tipologías de sistemas de identificación electrónica admitidos
- 3.3. Modalidades de firma electrónica reconocidas legalmente
- 3.4. Prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados
- 3.5. Validación de firmas y certificados mediante plataformas oficiales

TEMA 4: EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO Y EL DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DIGITAL

- 4.1. Concepto y características del documento administrativo electrónico
- 4.2. Metadatos mínimos obligatorios y metadatos complementarios
- 4.3. Formación, foliado y estructura del expediente electrónico
- 4.4. Copias auténticas y compulsa electrónica de documentos
- 4.5. Archivo electrónico único y conservación a largo plazo
- 4.6. Política de gestión documental electrónica



TEMA 5: TRAMITACIÓN DIGITAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- 5.1. Iniciación electrónica del procedimiento administrativo
- 5.2. Instrucción electrónica del procedimiento
- 5.3. Terminación del procedimiento por medios electrónicos
- 5.4. Cómputo de plazos en la tramitación digital
- 5.5. Actuación administrativa automatizada y resoluciones algorítmicas
- 5.6. Apoderamientos electrónicos y representación digital

TEMA 6: REGISTRO ELECTRÓNICO Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

- 6.1. El Registro Electrónico General de la Administración
- 6.2. Sistema de Interconexión de Registros (SIR) y ORVE
- 6.3. Funcionalidades operativas del registro electrónico
- 6.4. Régimen jurídico de las notificaciones electrónicas
- 6.5. Notificación por comparecencia en el BOE (Tablón Edictal Único)



TEMA 7: INTEROPERABILIDAD Y PLATAFORMAS COMUNES DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS

- 7.1. Concepto de interoperabilidad organizativa, semántica y técnica
- 7.2. La Plataforma de Intermediación de Datos (PID)
- 7.3. Sustitución de certificados en soporte papel por consultas electrónicas
- 7.4. Sistemas de información comunes de la Administración General
- 7.5. Intercambio electrónico entre Administraciones Públicas

TEMA 8: PROTECCIÓN DE DATOS Y CIBERSEGURIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- 8.1. Aplicación del RGPD y la LOPDGDD en el ámbito público
- 8.2. Bases jurídicas del tratamiento de datos en la actividad administrativa
- 8.3. Figuras y responsabilidades en materia de protección de datos
- 8.4. Evaluaciones de impacto y análisis de riesgos
- 8.5. Medidas técnicas y organizativas de seguridad
- 8.6. Derechos de los interesados en el entorno digital administrativo



TEMA 9: IMPLANTACIÓN PRÁCTICA Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL

- 9.1. Diagnóstico organizativo previo a la digitalización de procedimientos
- 9.2. Rediseño y simplificación de procesos administrativos
- 9.3. Selección e implantación de plataformas tecnológicas
- 9.4. Formación y capacitación del personal empleado público
- 9.5. Gestión del cambio cultural en las organizaciones públicas
- 9.6. Indicadores de evaluación y mejora continua de los servicios digitales

TEMA 10: TENDENCIAS E INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- 10.1. Inteligencia artificial aplicada a la gestión administrativa
- 10.2. Tecnología blockchain en la administración pública
- 10.3. Big data y analítica avanzada para políticas públicas
- 10.4. Identidad digital europea y cartera de identidad EUDI Wallet
- 10.5. Gobierno abierto, transparencia y datos abiertos
- 10.6. Retos éticos y de gobernanza en la administración digital del futuro



Titulación y Certificaciones



El alumno/a recibirá un **Certificado universitario** emitido por la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonado el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.

Matricúlate

Más información



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

