



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

CURSO ONLINE EN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y DIGITALIZACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO



FORMACIÓN PERMANENTE

WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

Especialízate con el **Curso de Administración Electrónica y Digitalización en el Sector Público** de Instituto Serca, una formación diseñada para profesionales que desean liderar la transformación digital de las administraciones públicas y contribuir a una gestión más eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía.

A lo largo del temario abordarás desde los fundamentos conceptuales y el marco normativo vigente —incluyendo las Leyes 39/2015 y 40/2015, el Esquema Nacional de Seguridad o el Reglamento eIDAS— hasta la identificación y firma electrónica, la interoperabilidad entre administraciones, la ciberseguridad y la aplicación de tecnologías emergentes como inteligencia artificial, blockchain o big data al ámbito público.

Además, profundizarás en la gestión del cambio organizativo, el diseño de servicios digitales centrados en el ciudadano, la contratación pública electrónica y la implantación práctica de proyectos de digitalización. Al finalizar, contarás con un perfil profesional altamente demandado, preparado para impulsar la modernización del sector público en España con garantías jurídicas y técnicas.



Duración: 150 horas



Créditos: 6 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Comprender los fundamentos de la administración electrónica, analizando su evolución y principios rectores.
- ✓ Analizar el marco normativo vigente, diferenciando las leyes aplicables a la administración digital.
- ✓ Dominar los sistemas de identificación y firma electrónica, distinguiendo sus tipos y validez.
- ✓ Conocer las sedes, registros y archivos electrónicos, describiendo su operativa y requisitos normativos.
- ✓ Describir las plataformas de interoperabilidad, identificando servicios comunes de la administración digital.
- ✓ Aplicar principios de ciberseguridad y protección de datos, identificando amenazas y medidas preventivas.
- ✓ Identificar tecnologías emergentes aplicables al sector público, analizando sus casos de uso.
- ✓ Implementar proyectos de transformación digital, utilizando metodologías adaptadas al sector público.



TEMA 1: FUNDAMENTOS CONCEPTUALES Y MARCO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- 1.1. Evolución histórica de la administración pública hacia el modelo digital
- 1.2. Conceptos clave: administración electrónica, gobierno digital y transformación digital
- 1.3. Principios rectores de la administración electrónica
- 1.4. Beneficios y desafíos de la digitalización del sector público
- 1.5. Modelos internacionales de referencia en administración digital

TEMA 2: MARCO NORMATIVO Y JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- 2.1. Marco europeo: Reglamento eIDAS y Directiva sobre datos abiertos
- 2.2. Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- 2.3. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público
- 2.4. Esquema Nacional de Seguridad y Esquema Nacional de Interoperabilidad
- 2.5. Normativa sobre protección de datos personales aplicada al sector público
- 2.6. Régimen jurídico del documento y expediente electrónico



TEMA 3: IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA EN EL SECTOR PÚBLICO

- 3.1. Sistemas de identificación electrónica de los ciudadanos
- 3.2. Identificación y autenticación de los empleados públicos
- 3.3. Tipos de firma electrónica y su validez jurídica
- 3.4. Prestadores cualificados de servicios de confianza
- 3.5. Aspectos prácticos de la implantación de sistemas de firma

TEMA 4: SEDE ELECTRÓNICA, REGISTRO ELECTRÓNICO Y NOTIFICACIONES DIGITALES

- 4.1. Concepto, características y régimen jurídico de la sede electrónica
- 4.2. Registro electrónico general y registros auxiliares
- 4.3. Sistema de notificaciones electrónicas
- 4.4. Catálogo de procedimientos y formularios electrónicos
- 4.5. Apoderamientos y representación electrónica

TEMA 5: DOCUMENTO, EXPEDIENTE Y ARCHIVO ELECTRÓNICO

- 5.1. El documento electrónico administrativo: requisitos y metadatos
- 5.2. El expediente electrónico: estructura e índice firmado
- 5.3. Política de gestión de documentos electrónicos
- 5.4. Archivo electrónico único de las administraciones públicas
- 5.5. Estándares aplicables: ENI y normas técnicas de interoperabilidad



TEMA 6: INTEROPERABILIDAD Y PLATAFORMAS COMUNES DE LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL

- 6.1. Concepto y dimensiones de la interoperabilidad
- 6.2. Plataforma de Intermediación de Datos (PID)
- 6.3. Servicios comunes y compartidos de la AGE
- 6.4. Reutilización de aplicaciones y código abierto en el sector público
- 6.5. Datos abiertos y portales de transparencia

TEMA 7: CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS EN ENTORNOS ADMINISTRATIVOS DIGITALES

- 7.1. Esquema Nacional de Seguridad: estructura y categorización de sistemas
- 7.2. Análisis y gestión de riesgos en sistemas de información públicos
- 7.3. Principales amenazas y tipologías de ciberataques al sector público
- 7.4. Plan de respuesta ante incidentes y notificación al CCN-CERT
- 7.5. Privacidad desde el diseño y por defecto en proyectos digitales
- 7.6. Evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos



TEMA 8: TECNOLOGÍAS EMERGENTES APLICADAS AL SECTOR PÚBLICO

- 8.1. Inteligencia artificial en la administración pública
- 8.2. Big data y analítica avanzada para la toma de decisiones
- 8.3. Blockchain y tecnologías de registro distribuido
- 8.4. Internet de las cosas (IoT) y ciudades inteligentes
- 8.5. Computación en la nube en el sector público

TEMA 9: GESTIÓN DEL CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS

- 9.1. Planificación estratégica de la transformación digital
- 9.2. Liderazgo y cultura organizativa en entornos digitales
- 9.3. Capacitación y competencias digitales del empleado público
- 9.4. Resistencia al cambio y estrategias de gestión
- 9.5. Rediseño de procesos administrativos: BPM aplicado al sector público
- 9.6. Indicadores de seguimiento y evaluación del cambio



TEMA 10: SERVICIOS DIGITALES CENTRADOS EN EL CIUDADANO Y EXPERIENCIA DE USUARIO

- 10.1. Diseño de servicios públicos digitales orientados al usuario
- 10.2. Accesibilidad web y cumplimiento de la norma UNE-EN 301 549
- 10.3. Lenguaje claro y comunicación digital institucional
- 10.4. Canales de atención multicanal e integración omnicanal
- 10.5. Participación ciudadana digital y consultas públicas
- 10.6. Evaluación de la satisfacción y mejora continua de los servicios

TEMA 11: CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA Y GESTIÓN ECONÓMICA DIGITAL

- 11.1. Marco normativo de la contratación pública electrónica
- 11.2. Plataforma de Contratación del Sector Público
- 11.3. Factura electrónica y plataforma FACe
- 11.4. Registro de Licitadores (ROLECE) y documentación electrónica
- 11.5. Contratación de servicios tecnológicos por la administración



TEMA 12: IMPLANTACIÓN PRÁCTICA DE PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- 12.1. Metodologías de gestión de proyectos digitales en el sector público
- 12.2. Análisis de viabilidad técnica, jurídica y económica
- 12.3. Contratación e integración de soluciones tecnológicas
- 12.4. Pruebas, despliegue y puesta en producción
- 12.5. Casos prácticos de éxito en administraciones españolas
- 12.6. Tendencias futuras y retos pendientes de la administración digital



Titulación y Certificaciones



El alumno/a recibirá un **Certificado universitario** emitido por la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonado el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.

Matricúlate

Más información



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

