



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

CURSO ONLINE EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL EMPLEADO PÚBLICO



FORMACIÓN PERMANENTE

WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

Amplía tu formación con nuestro Curso de Competencias Digitales para el Empleado Público, un programa diseñado para responder a las exigencias de la transformación digital en las Administraciones Públicas. En un contexto donde la digitalización de los servicios públicos avanza a gran velocidad, contar con competencias tecnológicas sólidas resulta imprescindible para cualquier profesional del sector.

A lo largo del temario abordarás el marco normativo de la administración digital, fundamentos tecnológicos, identidad digital, firma electrónica, ciberseguridad, protección de datos y herramientas ofimáticas avanzadas. También profundizarás en plataformas corporativas, comunicación colaborativa, atención digital a la ciudadanía y tecnologías emergentes como la inteligencia artificial o el blockchain aplicados al sector público.

Con esta formación online podrás desarrollar un perfil profesional actualizado y altamente competitivo, capaz de gestionar expedientes electrónicos, garantizar la seguridad de la información y ofrecer una atención digital accesible y de calidad. Diseñarás además tu propio itinerario de desarrollo competencial para mantenerte siempre al día en un entorno en constante evolución.



Duración: 150 horas



Créditos: 6 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Comprender el marco normativo de la administración digital identificando sus leyes reguladoras fundamentales.
- ✓ Dominar los fundamentos tecnológicos del puesto de trabajo digital configurando entornos operativos eficientes.
- ✓ Aplicar estrategias avanzadas de búsqueda y tratamiento de información evaluando críticamente fuentes fiables.
- ✓ Utilizar herramientas ofimáticas avanzadas optimizando la elaboración de documentación administrativa.
- ✓ Diferenciar los sistemas de identidad digital y firma electrónica aplicando procedimientos de autenticación seguros.
- ✓ Conocer las plataformas corporativas de la Administración describiendo sus funcionalidades de tramitación electrónica.
- ✓ Implementar buenas prácticas de ciberseguridad y protección de datos aplicando los protocolos establecidos.
- ✓ Elaborar un plan personal de desarrollo competencial digital integrando tecnologías emergentes y accesibilidad.



1: MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 1.1. Evolución histórica de la administración electrónica hacia la administración digital
- 1.2. Concepto y dimensiones de las competencias digitales en el sector público
- 1.3. Marco normativo regulador de la administración digital
- 1.4. Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas
- 1.5. Derechos digitales de la ciudadanía frente a la Administración
- 1.6. Retos y oportunidades de la transformación digital en lo público

2: FUNDAMENTOS TECNOLÓGICOS Y ENTORNOS DE TRABAJO DIGITALES

- 2.1. Arquitectura básica de los sistemas informáticos en el puesto de trabajo
- 2.2. Redes y conectividad en el entorno administrativo
- 2.3. Almacenamiento local y en la nube para empleados públicos
- 2.4. Configuración y personalización del puesto de trabajo digital
- 2.5. Resolución de incidencias técnicas básicas y soporte informático



3: BÚSQUEDA, GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

- 3.1. Estrategias avanzadas de búsqueda de información en internet
- 3.2. Evaluación crítica de fuentes digitales y verificación de información
- 3.3. Organización y clasificación de la información digital
- 3.4. Tratamiento y análisis básico de datos administrativos
- 3.5. Portales de transparencia y datos abiertos del sector público

4: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- 4.1. Procesadores de texto aplicados a la documentación administrativa
- 4.2. Hojas de cálculo para la gestión y análisis de datos
- 4.3. Herramientas de presentación y comunicación visual
- 4.4. Generación, edición y firma de documentos PDF
- 4.5. Suites ofimáticas en la nube y trabajo colaborativo

5: IDENTIDAD DIGITAL, FIRMA ELECTRÓNICA Y CERTIFICADOS

- 5.1. Concepto de identidad digital del empleado público
- 5.2. Sistemas de identificación y autenticación electrónica
- 5.3. La firma electrónica en la actividad administrativa
- 5.4. Sellos electrónicos y sellado de tiempo
- 5.5. Gestión del ciclo de vida de los certificados digitales



6: PLATAFORMAS Y APLICACIONES CORPORATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

- 6.1. Sedes electrónicas y portales de servicios al ciudadano
- 6.2. Sistemas de registro electrónico y notificaciones
- 6.3. Plataformas de intermediación de datos entre administraciones
- 6.4. Herramientas de tramitación electrónica de expedientes
- 6.5. Portafirmas electrónicos y herramientas de validación
- 6.6. Aplicaciones específicas por áreas funcionales

7: COMUNICACIÓN DIGITAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO

- 7.1. Gestión profesional del correo electrónico corporativo
- 7.2. Herramientas de mensajería instantánea profesional
- 7.3. Plataformas de videoconferencia y reuniones virtuales
- 7.4. Espacios de trabajo colaborativo y gestión de proyectos
- 7.5. Redes sociales institucionales y comunicación con la ciudadanía



8: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

- 8.1. Marco normativo del Reglamento General de Protección de Datos
- 8.2. Principios fundamentales del tratamiento de datos personales
- 8.3. Derechos de las personas en materia de protección de datos
- 8.4. Obligaciones del empleado público en el tratamiento de datos
- 8.5. Figura del Delegado de Protección de Datos
- 8.6. Evaluaciones de impacto y registro de actividades de tratamiento

9: CIBERSEGURIDAD APLICADA AL PUESTO DE TRABAJO PÚBLICO

- 9.1. Esquema Nacional de Seguridad y obligaciones del empleado
- 9.2. Principales amenazas y vectores de ataque
- 9.3. Buenas prácticas de seguridad en el puesto de trabajo
- 9.4. Navegación segura y uso responsable de internet
- 9.5. Protocolos de actuación ante incidentes de seguridad
- 9.6. Teletrabajo seguro y movilidad profesional



10: TECNOLOGÍAS EMERGENTES APLICADAS AL SECTOR PÚBLICO

- 10.1. Inteligencia artificial en la Administración Pública
- 10.2. Big data y analítica avanzada para la toma de decisiones
- 10.3. Tecnología blockchain en servicios públicos
- 10.4. Internet de las cosas y ciudades inteligentes
- 10.5. Automatización robótica de procesos (RPA)
- 10.6. Cloud computing en la Administración

11: ATENCIÓN DIGITAL A LA CIUDADANÍA Y ACCESIBILIDAD

- 11.1. Modelos de atención multicanal en el sector público
- 11.2. Diseño centrado en el usuario de servicios digitales
- 11.3. Accesibilidad digital y diseño universal
- 11.4. Brecha digital y estrategias de inclusión
- 11.5. Evaluación de la calidad de los servicios digitales



12: APLICACIÓN PRÁCTICA E ITINERARIOS DE DESARROLLO COMPETENCIAL

- 12.1. Autodiagnóstico de competencias digitales del empleado público
- 12.2. Diseño de un plan personal de desarrollo digital
- 12.3. Casos prácticos integrados de tramitación electrónica completa
- 12.4. Aprendizaje continuo y actualización tecnológica permanente
- 12.5. Cultura digital y liderazgo del cambio en la organización pública



Titulación y Certificaciones



El alumno/a recibirá un **Certificado universitario** emitido por la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonado el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.

Matricúlate

Más información



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

