



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

CURSO ONLINE EN FACTURA ELECTRÓNICA, DIGITALIZACIÓN Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS



FORMACIÓN PERMANENTE

WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

Amplía tu formación con el **Curso de Factura Electrónica, Digitalización y Procesos Administrativos** de Instituto Serca, una propuesta diseñada para profesionales que desean dominar las claves de la transformación digital en el ámbito administrativo y empresarial, en un contexto donde la normativa española y europea exige una adaptación cada vez más inmediata.

A lo largo del programa, abordarás el marco legal de la facturación electrónica, los formatos y estándares técnicos como Facturae o UBL, el funcionamiento del sistema VeriFactu, así como la implantación práctica en empresas de distinto tamaño. También profundizarás en la digitalización certificada de documentos, la automatización de procesos mediante tecnologías RPA e inteligencia artificial, y la integración fiscal y contable con sistemas como el SII.

Además, trabajarás aspectos esenciales de seguridad de la información, protección de datos y cumplimiento del RGPD en entornos digitales. Esta formación online te permitirá adquirir un perfil profesional altamente demandado, capacitándote para liderar proyectos de digitalización administrativa con garantías técnicas y legales.



Duración: 150 horas



Créditos: 6 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Comprender la transformación digital administrativa, identificando su marco normativo y beneficios estratégicos.
- ✓ Analizar la legislación sobre factura electrónica, diferenciando obligaciones según tipología empresarial.
- ✓ Dominar formatos técnicos y firma electrónica, distinguiendo sus requisitos de validez jurídica.
- ✓ Conocer plataformas, sistemas VeriFactu y herramientas de facturación, clasificando soluciones tecnológicas disponibles.
- ✓ Diseñar planes de implantación de factura electrónica, definiendo fases, recursos y cronogramas.
- ✓ Aplicar técnicas de digitalización certificada y automatización, describiendo herramientas y procedimientos clave.
- ✓ Fundamentar medidas de seguridad e integración fiscal-contable, garantizando cumplimiento normativo vigente.
- ✓ Elaborar proyectos integradores de digitalización administrativa, aplicando conocimientos a casos prácticos reales.



1: FUNDAMENTOS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL

- 1.1. Concepto y alcance de la transformación digital en el ámbito administrativo
- 1.2. Evolución histórica de los procesos administrativos hacia la digitalización
- 1.3. Marco normativo y regulatorio de la administración electrónica
- 1.4. Beneficios estratégicos de la digitalización para la organización
- 1.5. Barreras y resistencias en los procesos de cambio digital
- 1.6. El plan Kit Digital y otras ayudas a la digitalización empresarial

2: MARCO LEGAL Y NORMATIVO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA EN ESPAÑA Y EUROPA

- 2.1. Definición legal y características esenciales de la factura electrónica
- 2.2. Normativa española aplicable a la facturación electrónica
- 2.3. Directivas europeas sobre facturación electrónica
- 2.4. Obligaciones para autónomos, pymes y grandes empresas
- 2.5. Régimen sancionador por incumplimiento normativo
- 2.6. Plazos de implantación y calendario de obligatoriedad



3: FORMATOS, ESTÁNDARES TÉCNICOS Y FIRMA ELECTRÓNICA EN LA FACTURACIÓN

- 3.1. Formatos estructurados de factura electrónica
- 3.2. Validez jurídica y requisitos técnicos de autenticidad
- 3.3. La firma electrónica aplicada a documentos comerciales
- 3.4. Sistemas de validación e integridad documental
- 3.5. Conservación legal de facturas electrónicas

4: PLATAFORMAS, SISTEMAS Y HERRAMIENTAS PARA LA EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

- 4.1. Tipología de soluciones tecnológicas disponibles en el mercado
- 4.2. La plataforma FAcE y FAcE2B2B en el ámbito público
- 4.3. Plataformas privadas de facturación electrónica
- 4.4. Sistemas ERP y su integración con la facturación digital
- 4.5. Soluciones cloud frente a soluciones on-premise
- 4.6. Criterios de selección de la herramienta adecuada según tamaño empresarial
- 4.7. Interoperabilidad entre sistemas y proveedores



5: SISTEMA VERIFACTU Y OBLIGACIONES DEL REGLAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE FACTURACIÓN

- 5.1. Origen y finalidad del Reglamento VeriFactu
- 5.2. Requisitos técnicos de los sistemas informáticos de facturación
- 5.3. Funcionamiento del envío de registros a la AEAT
- 5.4. Diferencias entre sistemas VeriFactu y no VeriFactu
- 5.5. Generación de códigos QR y huella digital en facturas
- 5.6. Obligaciones del desarrollador y del usuario del software
- 5.7. Sistema TicketBAI en el País Vasco y especialidades forales

6: IMPLANTACIÓN PRÁCTICA DE LA FACTURA ELECTRÓNICA EN LA EMPRESA

- 6.1. Diagnóstico inicial y análisis de necesidades de la organización
- 6.2. Diseño del plan de implantación
- 6.3. Adaptación de procesos administrativos internos
- 6.4. Formación del personal y gestión del cambio
- 6.5. Pruebas piloto y validación del sistema
- 6.6. Comunicación con clientes y proveedores
- 6.7. Resolución de incidencias frecuentes durante la implantación



7: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA

- 7.1. Fundamentos de la gestión documental electrónica
- 7.2. Proceso de digitalización certificada de documentos
- 7.3. Sistemas de gestión documental (DMS)
- 7.4. Workflows documentales y automatización
- 7.5. Política de retención y eliminación segura de documentos
- 7.6. Integración del archivo digital con procesos contables

8: OPTIMIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- 8.1. Análisis y mapeo de procesos administrativos actuales
- 8.2. Identificación de oportunidades de mejora y automatización
- 8.3. Tecnologías RPA aplicadas al área administrativa
- 8.4. Inteligencia artificial aplicada a procesos administrativos
- 8.5. Integración de aplicaciones mediante APIs
- 8.6. Indicadores KPI para medir la eficiencia administrativa



9: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS EN ENTORNOS DIGITALES

- 9.1. Principios de seguridad aplicados a la información administrativa
- 9.2. Amenazas y riesgos en la gestión digital de documentos
- 9.3. Medidas técnicas y organizativas de protección
- 9.4. Cumplimiento del RGPD en procesos administrativos digitales
- 9.5. Esquema Nacional de Seguridad aplicado a entornos empresariales

10: INTEGRACIÓN FISCAL Y CONTABLE DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- 10.1. Conexión entre facturación electrónica y obligaciones fiscales
- 10.2. Suministro Inmediato de Información (SII) del IVA
- 10.3. Modelos tributarios relacionados con la facturación
- 10.4. Contabilización automatizada a partir de facturas electrónicas
- 10.5. Conciliación bancaria y de cuentas con sistemas digitales
- 10.6. Auditoría digital y trazabilidad fiscal



11: CASOS PRÁCTICOS Y PROYECTO INTEGRADOR DE DIGITALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- 11.1. Caso práctico de implantación en pequeña empresa de servicios
- 11.2. Caso práctico en pyme industrial con múltiples proveedores
- 11.3. Implantación de facturación electrónica con la administración pública
- 11.4. Diseño de un proyecto integral de transformación administrativa
- 11.5. Tendencias futuras en digitalización administrativa y facturación



Titulación y Certificaciones



El alumno/a recibirá un **Certificado universitario** emitido por la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonado el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.

Matricúlate

Más información



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

