



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

CURSO ONLINE EN GESTIÓN LABORAL Y DE PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO



FORMACIÓN PERMANENTE

WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

Especialízate con el **Curso de Gestión Laboral y de Personal en el Sector Público** de Instituto Serca, una formación diseñada para profesionales que desean dominar las particularidades de la administración de recursos humanos en el ámbito de las administraciones públicas españolas.

A lo largo del programa abordarás contenidos esenciales como el marco normativo del empleo público, los procesos selectivos, el sistema retributivo y la confección de nóminas, las situaciones administrativas, el régimen disciplinario o la protección social del empleado público. También profundizarás en materias de plena actualidad como la prevención de riesgos laborales en las administraciones, los planes de igualdad, la protección de datos en RRHH y la transformación digital aplicada a la gestión de personal.

Gracias a nuestra metodología online, podrás estudiar con total flexibilidad y compatibilizar tu aprendizaje con tu actividad profesional. Al finalizar, contarás con un perfil altamente cualificado para desempeñar funciones de gestión laboral y de personal en cualquier nivel de la administración pública.



Duración: 150 horas



Créditos: 6 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Conocer el marco normativo del empleo público identificando sus fuentes y principios constitucionales.
- ✓ Distinguir las clases de personal público diferenciando sus regímenes jurídicos y características.
- ✓ Analizar los procesos selectivos de acceso describiendo sus sistemas, requisitos y garantías.
- ✓ Dominar la ordenación de puestos de trabajo aplicando instrumentos de provisión y valoración.
- ✓ Identificar los derechos y retribuciones de los empleados públicos relacionando su regulación normativa.
- ✓ Clasificar las situaciones administrativas y el régimen disciplinario fundamentando su aplicación procedimental.
- ✓ Comprender la protección social y la prevención de riesgos describiendo sus regímenes y obligaciones.
- ✓ Incorporar políticas de igualdad y administración electrónica implementando herramientas de gestión digital.



1: MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO DEL EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

- 1.1. Evolución histórica del empleo público y configuración del modelo actual
- 1.2. Naturaleza jurídica de la relación de empleo en las administraciones públicas
- 1.3. Fuentes normativas reguladoras del empleo público
- 1.4. Principios constitucionales aplicables al acceso y gestión del empleo público
- 1.5. Ámbito subjetivo de aplicación en las distintas administraciones

2: CLASES DE PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- 2.1. Tipología general de empleados públicos según el EBEP
- 2.2. Funcionarios de carrera: características y régimen jurídico
- 2.3. Funcionarios interinos: supuestos habilitantes y limitaciones
- 2.4. Personal laboral fijo, indefinido no fijo y temporal
- 2.5. Personal eventual de confianza o asesoramiento especial
- 2.6. Personal directivo profesional en las administraciones públicas



3: ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y PROCESOS SELECTIVOS

- 3.1. Planificación de recursos humanos y oferta de empleo público
- 3.2. Requisitos generales y específicos para el acceso
- 3.3. Sistemas selectivos: oposición, concurso-oposición y concurso
- 3.4. Procesos de estabilización del empleo temporal
- 3.5. Acceso de personas con discapacidad y medidas de igualdad
- 3.6. Periodo de prácticas, curso selectivo y nombramiento

4: ESTRUCTURACIÓN Y ORDENACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

- 4.1. Relaciones de Puestos de Trabajo (RPT) como instrumento de ordenación
- 4.2. Catálogos, plantillas y otros instrumentos organizativos
- 4.3. Análisis y descripción de puestos de trabajo
- 4.4. Valoración de puestos de trabajo en el sector público
- 4.5. Provisión de puestos: concurso y libre designación
- 4.6. Otras formas de provisión y movilidad



5: DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

- 5.1. Derechos individuales de carácter profesional
- 5.2. Derechos relacionados con la conciliación y la jornada
- 5.3. Derechos colectivos: libertad sindical y representación
- 5.4. Derecho de huelga en los servicios públicos esenciales
- 5.5. Derecho a la protección frente al acoso y a la igualdad efectiva

6: SISTEMA RETRIBUTIVO Y GESTIÓN DE NÓMINAS EN EL SECTOR PÚBLICO

- 6.1. Estructura del sistema retributivo en el EBEP
- 6.2. Particularidades retributivas del personal laboral
- 6.3. Confección y gestión de la nómina pública
- 6.4. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en empleados públicos
- 6.5. Control y fiscalización del gasto de personal
- 6.6. Indemnizaciones por razón del servicio



7: SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, JORNADA Y RÉGIMEN DE LA PRESTACIÓN

- 7.1. Situaciones administrativas de los funcionarios
- 7.2. Situaciones del personal laboral y régimen de suspensión
- 7.3. Jornada de trabajo y modalidades de prestación
- 7.4. Incompatibilidades del personal al servicio del sector público
- 7.5. Reingreso al servicio activo

8: RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL PÚBLICO

- 8.1. Fundamento y principios del régimen disciplinario
- 8.2. Tipificación de faltas: muy graves, graves y leves
- 8.3. Catálogo de sanciones disciplinarias aplicables
- 8.4. Procedimiento disciplinario
- 8.5. Prescripción de faltas y sanciones
- 8.6. Otras responsabilidades: civil, penal, contable y patrimonial



9: SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL EMPLEADO PÚBLICO

- 9.1. Regímenes de protección social aplicables
- 9.2. Afiliación, altas, bajas y variaciones de datos
- 9.3. Acción protectora y prestaciones más relevantes
- 9.4. Clases pasivas y derechos pasivos
- 9.5. Mejoras voluntarias y planes de pensiones de empleo público

10: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y BIENESTAR EN LAS ADMINISTRACIONES

- 10.1. Marco normativo específico aplicable al sector público
- 10.2. Organización preventiva en las administraciones públicas
- 10.3. Evaluación de riesgos y planificación preventiva
- 10.4. Vigilancia de la salud del personal empleado público
- 10.5. Riesgos psicosociales y prevención del acoso laboral
- 10.6. Participación y consulta: delegados de prevención y comités



11: IGUALDAD, DIVERSIDAD Y POLÍTICAS DE PERSONAL CONTEMPORÁNEAS

- 11.1. Planes de igualdad en las administraciones públicas
- 11.2. Protocolos frente al acoso sexual, por razón de sexo y laboral
- 11.3. Gestión de la diversidad e inclusión en el empleo público
- 11.4. Protección de datos personales en la gestión de RRHH
- 11.5. Código ético y de conducta del empleado público

12: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DIGITAL DEL PERSONAL

- 12.1. Transformación digital aplicada a la gestión de recursos humanos
- 12.2. Sistemas de información de personal en el sector público
- 12.3. Registro Central de Personal y registros autonómicos
- 12.4. Firma electrónica, expediente personal electrónico y notificaciones
- 12.5. Indicadores de gestión y cuadros de mando en RRHH públicos
- 12.6. Tendencias futuras: inteligencia artificial y analítica de personal



Titulación y Certificaciones



El alumno/a recibirá un **Certificado universitario** emitido por la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonado el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.

Matricúlate

Más información



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

