



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

CURSO ONLINE EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



FORMACIÓN PERMANENTE

WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

Especialízate con el **Curso de Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas** de Instituto Serca, una formación diseñada para quienes desean dominar el marco jurídico que regula la relación entre la ciudadanía y las Administraciones Públicas en España.

A lo largo del programa, abordarás contenidos esenciales como los fundamentos constitucionales de la actuación administrativa, la Ley 39/2015, el régimen de los actos administrativos, las fases de iniciación, instrucción y finalización del procedimiento, así como la revisión de actos en vía administrativa, la potestad sancionadora y la responsabilidad patrimonial. Además, profundizarás en la Administración electrónica y el procedimiento digital, ámbito clave en la modernización del sector público.

Esta formación online te permitirá estudiar a tu ritmo y compaginar el aprendizaje con tu actividad profesional. Gracias a su enfoque práctico, que incluye la resolución de casos reales y la elaboración de documentos administrativos, fortalecerás tu perfil para desempeñarte con solvencia en el ámbito de la gestión pública y la asesoría jurídico-administrativa.



Duración: 150 horas



Créditos: 6 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Conocer el marco constitucional y normativo del procedimiento administrativo, identificando sus principios fundamentales.
- ✓ Identificar los derechos y la capacidad de los interesados, distinguiendo sus formas de participación.
- ✓ Dominar las fases del procedimiento administrativo, diferenciando iniciación, ordenación, instrucción y finalización.
- ✓ Analizar el régimen de los actos administrativos, distinguiendo sus requisitos de validez y eficacia.
- ✓ Comprender los mecanismos de revisión de actos y recursos, clasificando sus tipos y plazos.
- ✓ Fundamentar la potestad sancionadora y la responsabilidad patrimonial, describiendo sus procedimientos específicos.
- ✓ Aplicar los instrumentos de Administración electrónica, utilizando registros, sedes y documentos digitales.
- ✓ Desarrollar habilidades prácticas de tramitación procedimental, elaborando resoluciones, recursos y expedientes administrativos.



1: MARCO CONSTITUCIONAL Y NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN ESPAÑA

- 1.1. Fundamentos constitucionales de la actuación administrativa
- 1.2. Evolución histórica de la regulación del procedimiento administrativo común
- 1.3. Estructura y contenido de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común
- 1.4. Principios generales que inspiran el procedimiento administrativo común
- 1.5. La Administración electrónica como eje vertebrador del procedimiento

2: LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 2.1. Concepto y clases de interesados en el procedimiento
- 2.2. Capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas
- 2.3. La representación en el procedimiento administrativo
- 2.4. La identificación y firma de los interesados
- 2.5. Pluralidad de interesados y sucesión procedimental
- 2.6. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas



3: LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: PRINCIPIOS Y NORMAS GENERALES

- 3.1. Obligación de resolver y plazo máximo para resolver
- 3.2. El silencio administrativo
- 3.3. Términos y plazos en el procedimiento administrativo
- 3.4. Lengua de los procedimientos
- 3.5. Constancia escrita y registros
- 3.6. Colaboración y comparecencia de las personas ante la Administración

4: LAS GARANTÍAS DEL PROCEDIMIENTO Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

- 4.1. Concepto, clases y elementos del acto administrativo
- 4.2. Requisitos de los actos administrativos
- 4.3. Eficacia de los actos administrativos
- 4.4. La notificación de los actos administrativos
- 4.5. La publicación de los actos administrativos
- 4.6. Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos



5: INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 5.1. Clases de iniciación del procedimiento
- 5.2. Información y actuaciones previas
- 5.3. Medidas provisionales
- 5.4. Acumulación de procedimientos
- 5.5. Iniciación de oficio por la Administración
- 5.6. Iniciación a solicitud del interesado

6: ORDENACIÓN E INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 6.1. Principios de ordenación del procedimiento
- 6.2. La instrucción del procedimiento
- 6.3. Las alegaciones de los interesados
- 6.4. La prueba en el procedimiento administrativo
- 6.5. Los informes en el procedimiento
- 6.6. Participación de los interesados



7: FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 7.1. Formas de terminación del procedimiento
- 7.2. La resolución como modo normal de terminación
- 7.3. El desistimiento y la renuncia
- 7.4. La caducidad del procedimiento
- 7.5. La terminación convencional
- 7.6. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común

8: LA REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA

- 8.1. Revisión de oficio de actos administrativos
- 8.2. Los recursos administrativos: principios generales
- 8.3. El recurso de alzada
- 8.4. El recurso potestativo de reposición
- 8.5. El recurso extraordinario de revisión
- 8.6. Reclamaciones previas a la vía judicial y medios sustitutivos



9: LA POTESTAD SANCIONADORA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- 9.1. Principios de la potestad sancionadora
- 9.2. Especialidades del procedimiento sancionador
- 9.3. Garantías específicas del presunto responsable
- 9.4. Medidas provisionales en el procedimiento sancionador
- 9.5. Concurrencia de sanciones administrativas y penales

10: LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- 10.1. Fundamento y régimen jurídico de la responsabilidad patrimonial
- 10.2. Principios y requisitos para exigir la responsabilidad
- 10.3. Especialidades del procedimiento de responsabilidad patrimonial
- 10.4. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las AAPP
- 10.5. Responsabilidad concurrente de varias Administraciones Públicas
- 10.6. Responsabilidad patrimonial del Estado legislador



11: LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y EL PROCEDIMIENTO DIGITAL

- 11.1. Marco normativo de la Administración electrónica
- 11.2. Funcionamiento electrónico del sector público
- 11.3. Los registros electrónicos
- 11.4. Documentos administrativos electrónicos
- 11.5. El expediente administrativo electrónico
- 11.6. Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados

12: APLICACIÓN PRÁCTICA E INTEGRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

- 12.1. Casos prácticos de tramitación de procedimientos iniciados de oficio
- 12.2. Casos prácticos de procedimientos iniciados a solicitud del interesado
- 12.3. Resolución práctica de incidencias en notificaciones electrónicas
- 12.4. Elaboración de resoluciones administrativas motivadas
- 12.5. Tramitación práctica de recursos administrativos
- 12.6. Supuestos prácticos de responsabilidad patrimonial
- 12.7. Supuestos prácticos del ejercicio de la potestad sancionadora
- 12.8. Tendencias y retos futuros del procedimiento administrativo común



Titulación y Certificaciones



El alumno/a recibirá un **Certificado universitario** emitido por la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonado el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.

Matricúlate

Más información



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

