



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

CURSO ONLINE EN PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN



FORMACIÓN PERMANENTE



WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

Especialízate con el **Curso de Protocolo y Relaciones Institucionales en la Administración** de Instituto Serca, una formación diseñada para quienes desean dominar las claves del ceremonial público y la comunicación institucional en el ámbito de las administraciones públicas. En un contexto donde la imagen y la representación oficial son fundamentales, contar con conocimientos sólidos en esta disciplina supone un valor diferencial para cualquier profesional.

A lo largo del temario abordarás desde los fundamentos históricos y normativos del protocolo hasta el sistema de precedencias, la organización de actos oficiales, el protocolo diplomático e internacional y las relaciones institucionales. También profundizarás en comunicación estratégica, etiqueta, protocolo digital y aspectos esenciales como la seguridad, la accesibilidad y la sostenibilidad en eventos públicos.

Nuestra metodología online te permitirá avanzar a tu ritmo, compaginando el estudio con tu actividad profesional. Al finalizar, dispondrás de las competencias necesarias para gestionar con rigor el protocolo en cualquier nivel de la Administración, abriendo interesantes oportunidades laborales en un sector cada vez más demandado.



Duración: 150 horas



Créditos: 6 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Conocer los fundamentos históricos, conceptuales y normativos del protocolo, identificando su marco jurídico.
- ✓ Dominar el sistema de precedencias, símbolos y tratamientos del Estado, aplicando la normativa vigente.
- ✓ Diseñar y evaluar actos institucionales, planificando sus fases organizativas y logísticas.
- ✓ Desarrollar estrategias de comunicación y relaciones institucionales, aplicando herramientas de interlocución pública.
- ✓ Diferenciar el protocolo en instituciones estatales, autonómicas, locales y universitarias, clasificando sus particularidades.
- ✓ Aplicar el protocolo diplomático internacional, incorporando la diversidad cultural y religiosa.
- ✓ Identificar los códigos de etiqueta, vestimenta y comportamiento, describiendo su uso en actos oficiales.
- ✓ Implementar criterios digitales, de seguridad, accesibilidad y sostenibilidad, integrando tecnologías en eventos institucionales.



1: FUNDAMENTOS HISTÓRICOS, CONCEPTUALES Y NORMATIVOS DEL PROTOCOLO INSTITUCIONAL

- 1.1. Origen y evolución histórica del protocolo como disciplina aplicada
- 1.2. Definición, naturaleza y finalidad del protocolo institucional
- 1.3. Tipologías y clasificaciones del protocolo aplicado
- 1.4. Marco jurídico regulador del protocolo en la Administración Pública
- 1.5. Principios deontológicos del profesional del protocolo
- 1.6. Competencias y perfil profesional del responsable de protocolo

2: SÍMBOLOS DEL ESTADO, AUTORIDADES Y SISTEMA DE PRECEDENCIAS

- 2.1. La bandera nacional, autonómica, local e institucional
- 2.2. El escudo, el himno y otros símbolos representativos
- 2.3. Tratamientos honoríficos y fórmulas de cortesía institucional
- 2.4. El sistema de precedencias en la Administración General del Estado
- 2.5. Precedencias en las Comunidades Autónomas y entidades locales
- 2.6. Conflictos de precedencia y criterios de resolución
- 2.7. Honores y distinciones oficiales en el ámbito público



3: ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTOS OFICIALES EN LA ADMINISTRACIÓN

- 3.1. Fases del proceso organizativo de un acto institucional
- 3.2. Tipologías de actos institucionales en la Administración Pública
- 3.3. Elaboración del programa y guion técnico del acto
- 3.4. Selección y adecuación de espacios institucionales
- 3.5. Gestión de invitaciones, confirmaciones y acreditaciones
- 3.6. La presidencia del acto y ordenación de autoridades
- 3.7. Equipos humanos y subcontratación de servicios externos

4: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS EN LA ADMINISTRACIÓN

- 4.1. Fundamentos de la comunicación institucional pública
- 4.2. El plan estratégico de comunicación institucional
- 4.3. Identidad corporativa e imagen institucional
- 4.4. Relaciones con los medios de comunicación
- 4.5. Comunicación interna en organismos públicos
- 4.6. Gestión de la comunicación en situaciones de crisis



5: PROTOCOLO EN LA CASA REAL, GOBIERNO Y ALTAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

- 5.1. La Corona y el protocolo de la Casa de Su Majestad el Rey
- 5.2. Protocolo en la Presidencia del Gobierno y Consejo de Ministros
- 5.3. Protocolo en las Cortes Generales
- 5.4. Protocolo en el Tribunal Constitucional y altos órganos judiciales
- 5.5. Protocolo militar y actos castrenses oficiales
- 5.6. Visitas oficiales de Estado y de carácter institucional

6: PROTOCOLO AUTONÓMICO, LOCAL Y UNIVERSITARIO

- 6.1. El protocolo en las Comunidades Autónomas
- 6.2. Protocolo en la Administración Local
- 6.3. Protocolo universitario y académico
- 6.4. Coordinación interinstitucional en actos compartidos



7: PROTOCOLO INTERNACIONAL, DIPLOMÁTICO Y MULTICULTURAL

- 7.1. Fundamentos del protocolo diplomático
- 7.2. Precedencias en el ámbito internacional
- 7.3. Protocolo en organismos internacionales
- 7.4. Diversidad cultural y religiosa en el protocolo
- 7.5. Organización de visitas oficiales al extranjero
- 7.6. Regalos institucionales y obsequios diplomáticos

8: VESTIMENTA, ETIQUETA SOCIAL Y COMPORTAMIENTO INSTITUCIONAL

- 8.1. La etiqueta como herramienta de representación pública
- 8.2. Vestimenta masculina en actos oficiales
- 8.3. Vestimenta femenina en actos oficiales
- 8.4. Códigos de indumentaria en invitaciones oficiales
- 8.5. Comportamiento social en actos públicos
- 8.6. Protocolo gastronómico y arte de la mesa



9: RELACIONES INSTITUCIONALES Y DIPLOMACIA CORPORATIVA PÚBLICA

- 9.1. Concepto y alcance de las relaciones institucionales
- 9.2. Mapa de actores e interlocutores institucionales
- 9.3. Lobby, advocacy y representación de intereses
- 9.4. Convenios, acuerdos y colaboraciones interinstitucionales
- 9.5. Diplomacia pública y paradiplomacia territorial
- 9.6. Networking institucional y construcción de alianzas

10: PROTOCOLO DIGITAL, COMUNICACIÓN 2.0 Y NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS

- 10.1. La transformación digital del protocolo institucional
- 10.2. Redes sociales en la Administración Pública
- 10.3. Actos híbridos y eventos virtuales institucionales
- 10.4. Streaming, retransmisiones y gestión audiovisual
- 10.5. Identidad digital y reputación online de las instituciones
- 10.6. Inteligencia artificial y herramientas emergentes en protocolo



11: SEGURIDAD, ACCESIBILIDAD Y SOSTENIBILIDAD EN EVENTOS INSTITUCIONALES

- 11.1. Planificación de la seguridad en actos oficiales
- 11.2. Protección de autoridades y personalidades
- 11.3. Accesibilidad universal en actos institucionales
- 11.4. Sostenibilidad y eventos responsables
- 11.5. Igualdad de género y perspectiva inclusiva en el protocolo

12: PRÁCTICA PROFESIONAL, CASOS REALES Y EVALUACIÓN DE ACTOS INSTITUCIONALES

- 12.1. Diseño integral de un acto institucional desde su concepción
- 12.2. Elaboración de manuales y guías de protocolo en la Administración
- 12.3. Análisis de casos prácticos relevantes
- 12.4. Indicadores y herramientas de evaluación post-evento
- 12.5. Tendencias e innovación en el protocolo contemporáneo
- 12.6. Salidas profesionales y desarrollo de carrera en protocolo institucional



Titulación y Certificaciones



El alumno/a recibirá un **Certificado universitario** emitido por la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonado el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.

Matricúlate

Más información



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

