



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

CURSO ONLINE EN TÉCNICAS AVANZADAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR PÚBLICO



FORMACIÓN PERMANENTE

WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

Especialízate con el **Curso de Técnicas Avanzadas de Gestión Administrativa en el Sector Público** de Instituto Serca, una formación diseñada para profesionales que desean potenciar sus competencias en la gestión y modernización de las administraciones públicas españolas.

A lo largo del programa abordarás contenidos clave como los fundamentos jurídicos y organizativos de la administración, el procedimiento administrativo común, la transformación digital y administración electrónica, la gestión de recursos humanos, la gestión económico-financiera y presupuestaria, así como la contratación pública estratégica. También profundizarás en transparencia, buen gobierno, protección de datos, seguridad de la información, calidad e innovación en los servicios públicos.

Nuestra metodología online te permitirá avanzar a tu ritmo, conciliando el estudio con tu actividad profesional. Al finalizar, contarás con un perfil altamente cualificado para asumir responsabilidades de gestión avanzada en cualquier nivel de la administración pública, dominando tanto los aspectos normativos como las habilidades directivas y de comunicación institucional imprescindibles en el sector.



Duración: 150 horas



Créditos: 6 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Analizar el marco jurídico-organizativo de la administración pública identificando sus principios rectores fundamentales.
- ✓ Dominar el procedimiento administrativo común aplicando técnicas avanzadas de gestión documental integral.
- ✓ Comprender la transformación digital del sector público distinguiendo herramientas de administración electrónica vigentes.
- ✓ Conocer la gestión de recursos humanos en el empleo público identificando estrategias de planificación y evaluación.
- ✓ Fundamentar la gestión económico-financiera y presupuestaria describiendo sus fases y mecanismos de control.
- ✓ Identificar los principios de contratación pública estratégica diferenciando procedimientos y tipologías contractuales aplicables.
- ✓ Aplicar los marcos de transparencia y protección de datos incorporando estándares de seguridad y buen gobierno.
- ✓ Desarrollar habilidades directivas y de calidad en servicios públicos utilizando metodologías de innovación y evaluación.



1: FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y ORGANIZATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CONTEMPORÁNEA

- 1.1. Marco constitucional y principios rectores de la actuación administrativa
- 1.2. Estructura y organización del sector público en sus distintos niveles territoriales
- 1.3. El régimen jurídico del sector público y su aplicación práctica
- 1.4. Principios de eficacia, eficiencia y servicio al ciudadano
- 1.5. Transformación de la administración pública en el siglo XXI

2: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y GESTIÓN DOCUMENTAL AVANZADA

- 2.1. Fases y tramitación del procedimiento administrativo
- 2.2. Cómputo de plazos y obligaciones temporales de la administración
- 2.3. Notificaciones administrativas y comunicaciones electrónicas
- 2.4. Gestión documental integral en la administración pública
- 2.5. Registro electrónico y asientos registrales
- 2.6. Recursos administrativos y revisión de actos



3: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL SECTOR PÚBLICO

- 3.1. Marco normativo de la administración electrónica
- 3.2. Identificación y firma electrónica en la actuación administrativa
- 3.3. Sede electrónica y punto de acceso general
- 3.4. Interoperabilidad entre administraciones públicas
- 3.5. Expediente electrónico y digitalización de procedimientos
- 3.6. Herramientas tecnológicas para la gestión administrativa avanzada

4: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 4.1. Régimen jurídico del empleo público y clases de personal
- 4.2. Planificación estratégica de recursos humanos
- 4.3. Selección y provisión de puestos de trabajo
- 4.4. Gestión del desempeño y evaluación profesional
- 4.5. Formación continua y desarrollo competencial
- 4.6. Gestión del cambio cultural en organizaciones públicas



5: GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

- 5.1. Principios y estructura del presupuesto público
- 5.2. Elaboración y técnicas presupuestarias avanzadas
- 5.3. Ejecución del gasto público y procedimientos contables
- 5.4. Gestión de ingresos públicos
- 5.5. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera
- 5.6. Control interno y fiscalización del gasto

6: CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA

- 6.1. Marco normativo y principios de la contratación del sector público
- 6.2. Tipología de contratos y su régimen jurídico aplicable
- 6.3. Preparación del expediente de contratación
- 6.4. Procedimientos de adjudicación y criterios de valoración
- 6.5. Ejecución, modificación y extinción contractual
- 6.6. Contratación pública socialmente responsable



7: TRANSPARENCIA, BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- 7.1. Marco legal de la transparencia en el sector público
- 7.2. Publicidad activa y portales de transparencia
- 7.3. Derecho de acceso a la información pública
- 7.4. Códigos éticos y de buen gobierno
- 7.5. Mecanismos de participación ciudadana en la gestión pública

8: PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 8.1. Marco normativo europeo y nacional de protección de datos
- 8.2. Principios y bases jurídicas del tratamiento de datos personales
- 8.3. Derechos de los interesados y procedimientos de ejercicio
- 8.4. Obligaciones del responsable y encargado del tratamiento
- 8.5. Esquema Nacional de Seguridad

9: CALIDAD, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS

- 9.1. Modelos de gestión de la calidad aplicados al sector público
- 9.2. Cartas de servicios y compromisos de calidad
- 9.3. Gestión por procesos en la administración pública
- 9.4. Evaluación de políticas públicas y programas
- 9.5. Innovación pública y laboratorios de gobierno



10: HABILIDADES DIRECTIVAS Y COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA

- 10.1. Liderazgo y dirección en organizaciones públicas
- 10.2. Gestión de equipos de trabajo en entornos administrativos
- 10.3. Toma de decisiones basada en evidencia
- 10.4. Comunicación institucional interna y externa
- 10.5. Negociación y atención avanzada al ciudadano



Titulación y Certificaciones



El alumno/a recibirá un **Certificado universitario** emitido por la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonado el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.

Matricúlate

Más información



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

