



SERCA
INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS

MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y TURISMO DE CONGRESOS



FORMACIÓN PERMANENTE



WWW.INSTITUTOSERCA.COM



Acerca de **Instituto Serca**

Instituto Serca es un centro especializado en Formación de Postgrado: Másteres, Dobles Títulos de Máster, Especialistas y Expertos Universitarios, así como Cursos Homologados por Universidades. Se caracteriza por no centrarse en la formación de expedientes, sino de personas, cuyo aprendizaje dará sentido a su experiencia.

Los Másteres, Especialistas, Expertos Universitarios y Cursos que impartimos desde Instituto SERCA, cuentan con todas las garantías y exigencias de calidad, lo que hace posible que la titulación obtenida por nuestros alumnos/as sean Títulos expedidos por prestigiosas universidades.



Metodología de Estudio

- ✓ **Campus Virtual Avanzado:** Experiencia de estudio individualizada, intuitiva e interactiva.
- ✓ **Tutorización Permanente:** Nuestro equipo docente estará a disposición del alumnado desde su matriculación hasta la finalización de todo el proceso formativo.
- ✓ **Clases en vídeo y en audio:** Cada programa formativo dispone de clases en vídeo y audios específicos por materia, para reforzar el contenido teórico.
- ✓ **Metodología E-Learning:** Modalidad 100% online adaptada a las necesidades del alumnado.
- ✓ **Evaluación:** Planteamiento de casos y actividades dirigidas a la valoración competencial del programa formativo.
- ✓ **Profesorado Especializado:** Contamos con un claustro de profesores especializado que realizará un seguimiento personalizado del aprendizaje.
- ✓ **Biblioteca Digital:** A través de nuestra innovadora plataforma digital, el alumnado podrá acceder a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales.
- ✓ **Descarga automática de certificados y actualización de notas permanente.**
- ✓ **Notificaciones en tiempo real sobre el estado y evolución del estudio.**





Campus **Virtual**

- ✓ Clases en vídeo de cada materia
- ✓ Tutorías de seguimiento en directo mensuales
- ✓ Herramientas de interacción y seguimiento: tutorización permanente, foro, emails, etc.
- ✓ Consulta directa del expediente académico
- ✓ Descarga de certificados
- ✓ ¡Y mucho más!...

Presentación del Programa

El Máster en Organización de Eventos y Turismo de Congresos de Instituto Serca está diseñado para formar profesionales capaces de planificar, gestionar y ejecutar eventos de cualquier tipología y escala en un sector en constante evolución y con una creciente demanda de perfiles especializados.

A lo largo del programa, abordarás áreas clave como el turismo MICE, la planificación estratégica y el diseño creativo de eventos, la producción técnica y logística, las estrategias de comunicación y marketing digital, el protocolo y ceremonial, así como la gestión presupuestaria y legal. También profundizarás en tecnologías innovadoras como eventos híbridos, realidad aumentada y sostenibilidad aplicada al sector.

Gracias a nuestra metodología online, podrás compaginar tu formación con tu actividad profesional, avanzando a tu ritmo. Al finalizar, contarás con un perfil altamente competitivo para desempeñarte como event planner, responsable de congresos, gestor de protocolo o emprender tu propio proyecto en la industria de los eventos.



Duración: 1.500 horas



Créditos: 60 Créditos ECTS



Metodología: Online



Matriculación: Permanente

Programa Académico

- ✓ Analizar el marco conceptual, la tipología y la evolución histórica de la industria de eventos, identificando los actores, tendencias globales y estándares que configuran el ecosistema sectorial contemporáneo.
- ✓ Comprender la estructura del turismo de congresos y el segmento MICE, diferenciando sus componentes y evaluando su impacto económico, así como el papel de los Convention Bureaux en la captación y posicionamiento de destinos congresuales.
- ✓ Diseñar eventos desde su conceptualización creativa, aplicando técnicas de ideación, storytelling y diseño de experiencias que garanticen el engagement del asistente y la coherencia con los objetivos del cliente.
- ✓ Dominar las metodologías de gestión de proyectos aplicadas a eventos, elaborando cronogramas, planes de contingencia y sistemas de control que aseguren una planificación operativa eficaz.
- ✓ Elaborar presupuestos integrales para eventos, utilizando modelos de financiación, técnicas de estimación y herramientas de control financiero que permitan analizar la rentabilidad y el retorno de la inversión.
- ✓ Identificar los criterios de selección y gestión de sedes, coordinando los procesos de contratación, inspección técnica y producción audiovisual necesarios para la ejecución del evento.
- ✓ Aplicar los principios de gestión logística de asistentes y servicios de restauración, implementando sistemas de inscripción, acreditación, transporte y catering adaptados a las necesidades específicas de cada evento.
- ✓ Desarrollar planes de comunicación integral y estrategias de marketing digital para eventos, utilizando medios convencionales, redes sociales y herramientas de analítica para maximizar la difusión y captación de asistentes.
- ✓ Fundamentar estrategias de patrocinio eficaces, diseñando propuestas de valor para sponsors y evaluando el retorno mediante métricas e indicadores específicos.



Programa Académico

- ✓ Clasificar las particularidades de congresos científicos, convenciones corporativas y ferias comerciales, implementando los procesos organizativos, de gestión de programa y de participación propios de cada tipología.
- ✓ Conocer los fundamentos del protocolo y el ceremonial, aplicando la normativa española de precedencias, la ordenación de autoridades y la correcta utilización de símbolos del Estado en la organización de actos oficiales.
- ✓ Describir los principios del protocolo internacional y diplomático, adaptando la organización de actos a contextos interculturales y a los usos de organismos internacionales.
- ✓ Utilizar las tecnologías de gestión de eventos, eventos virtuales e híbridos y tecnologías inmersivas, incorporando soluciones digitales innovadoras que optimicen la experiencia del asistente y la eficiencia operativa.
- ✓ Implementar estrategias de sostenibilidad, seguridad integral y cumplimiento del marco legal en eventos, desarrollando planes de gestión ambiental, protocolos de emergencia, contratos y políticas de protección de datos conformes a la normativa vigente.
- ✓ Definir las competencias profesionales del sector de eventos y los fundamentos del emprendimiento, elaborando planes de negocio, estrategias comerciales y sistemas de evaluación de calidad orientados al desarrollo de una carrera profesional competitiva.



Programa Académico

- ✓ Identifica la tipología, evolución histórica y estructura del ecosistema de la industria de eventos, así como las tendencias globales y la terminología técnica del sector.
- ✓ Define y diferencia los componentes del segmento MICE, analiza su impacto económico y conoce los principales organismos y asociaciones internacionales del turismo de congresos.
- ✓ Describe los elementos constitutivos de un destino congresual, las funciones de los Convention Bureaux y el proceso de elaboración de candidaturas para la captación de congresos internacionales.
- ✓ Diseña el concepto creativo de un evento integrando técnicas de ideación, análisis de briefing, experiencia del asistente, identidad visual y narrativa coherente con los objetivos del cliente.
- ✓ Aplica metodologías de gestión de proyectos a la planificación operativa de eventos, estableciendo objetivos, cronogramas, asignación de recursos y planes de gestión del riesgo.
- ✓ Elabora presupuestos de eventos diferenciando partidas de ingresos y gastos, identifica modelos de financiación y establece mecanismos de control financiero y análisis de rentabilidad.
- ✓ Clasifica las tipologías de sedes para eventos y fundamenta los criterios de selección, negociación contractual y coordinación operativa con los equipos de cada espacio.
- ✓ Domina los requerimientos de equipamiento técnico, diseño escenográfico, producción audiovisual y soluciones de streaming necesarios para la ejecución técnica de eventos presenciales e híbridos.
- ✓ Planifica el servicio de catering para eventos diferenciando tipologías de servicio, gestionando requisitos dietéticos y aplicando criterios de selección, montaje y control de calidad.



Programa Académico

- ✓ Implementa sistemas de registro, acreditación y control de accesos, y coordina la logística de transporte, alojamiento y servicios de atención al asistente.
- ✓ Diseña un plan de comunicación integral para eventos que abarca las fases pre-evento, evento y post-evento, incluyendo la gestión de gabinete de prensa y relaciones con medios.
- ✓ Establece estrategias de marketing digital para eventos que integran sitio web, redes sociales, email marketing, publicidad digital y analítica de resultados.
- ✓ Elabora propuestas de patrocinio estructuradas por niveles y contraprestaciones, aplica técnicas de captación y negociación con sponsors y define métricas de evaluación del retorno para patrocinadores.
- ✓ Planifica la organización de congresos científicos gestionando el programa académico, los procesos de evaluación de abstracts, los formatos de sesiones y la documentación científica resultante.
- ✓ Relaciona los objetivos empresariales con el diseño de convenciones corporativas, aplicando protocolo empresarial, gestión de la confidencialidad y técnicas de producción de contenidos de alto impacto.
- ✓ Analiza los fundamentos del sector ferial, planifica la organización de certámenes y la participación empresarial en ferias, y aplica estrategias de marketing ferial y evaluación del retorno.
- ✓ Conoce los principios, la tipología y las funciones del protocolo y el ceremonial, diferenciando sus ámbitos de aplicación e identificando el uso correcto de los símbolos del Estado.
- ✓ Distingue el ordenamiento jurídico del protocolo español en sus ámbitos estatal, autonómico y local, y aplica los criterios de precedencia, presidencia y ordenación de autoridades.



Programa Académico

- ✓ Planifica la organización protocolaria de actos oficiales, no oficiales y mixtos, elaborando programa, guion técnico y escaleta, y gestionando los elementos logísticos con implicación protocolaria.
- ✓ Fundamenta los principios del protocolo diplomático e internacional, diferencia los usos protocolarios de los principales organismos internacionales y adapta la organización de actos a contextos interculturales.
- ✓ Domina el uso de software de gestión integral, aplicaciones móviles, tecnologías de interacción y herramientas de analítica de datos aplicados a la planificación y ejecución de eventos.
- ✓ Diferencia las características de los eventos virtuales e híbridos, selecciona plataformas tecnológicas adecuadas y diseña experiencias digitales que garanticen el engagement y la monetización.
- ✓ Describe las tecnologías inmersivas de realidad virtual, aumentada y mixta, y justifica su aplicación práctica en diferentes tipologías de eventos, incluidos los entornos de metaverso.
- ✓ Fundamenta los principios de sostenibilidad aplicados a eventos, identifica normativas y certificaciones ambientales y diseña estrategias de reducción, medición y comunicación del impacto ambiental.
- ✓ Planifica la seguridad integral de un evento abarcando análisis de riesgos, seguridad física, planes de emergencia y evacuación, seguridad sanitaria y ciberseguridad.
- ✓ Analiza el marco legal aplicable a la organización de eventos, diferencia las tipologías contractuales del sector y aplica la normativa de responsabilidad civil, propiedad intelectual y protección de datos.
- ✓ Establece estructuras organizativas para la producción de eventos, lidera equipos en entornos de alta presión y coordina proveedores, voluntarios y comunicación operativa durante la ejecución.



Programa Académico

- ✓ Diseña sistemas de evaluación de eventos basados en indicadores cuantitativos y cualitativos, analiza la satisfacción de asistentes y el ROI, y aplica procesos de mejora continua y gestión del conocimiento.
- ✓ Identifica la estructura del mercado profesional de eventos, los perfiles y competencias requeridos, las certificaciones reconocidas y las tendencias del sector para orientar el desarrollo de carrera.
- ✓ Elabora un plan de negocio para la creación de una empresa de eventos, definiendo modelo de negocio, propuesta de valor, estrategia comercial y aspectos legales de constitución y crecimiento empresarial.



MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DEL SECTOR DE EVENTOS Y TURISMO DE CONGRESOS

MATERIA 1. Marco conceptual y evolución histórica de la industria de eventos

MATERIA 2. Turismo de congresos y reuniones: el sector MICE

MATERIA 3. Destinos y sedes para eventos: Convention Bureaux

MÓDULO 2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DISEÑO DE EVENTOS

MATERIA 4. Conceptualización y diseño creativo de eventos

MATERIA 5. Planificación operativa y gestión de proyectos de eventos

MATERIA 6. Gestión presupuestaria y financiera de eventos

MÓDULO 3. LOGÍSTICA Y OPERACIONES EN EVENTOS

MATERIA 7. Selección y gestión de sedes y espacios

MATERIA 8. Producción técnica y servicios audiovisuales

MATERIA 9. Catering y servicios de restauración en eventos

MATERIA 10. Logística de asistentes y gestión de inscripciones

MÓDULO 4. COMUNICACIÓN Y MARKETING DE EVENTOS

MATERIA 11. Estrategias de comunicación y promoción de eventos

MATERIA 12. Marketing digital y redes sociales para eventos

MATERIA 13. Patrocinio y gestión de sponsors en eventos



MÓDULO 5. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y REUNIONES PROFESIONALES

MATERIA 14. Congresos científicos y académicos

MATERIA 15. Convenciones corporativas y reuniones de empresa

MATERIA 16. Ferias y exposiciones comerciales

MÓDULO 6. PROTOCOLO, CEREMONIAL Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS OFICIALES

MATERIA 17. Fundamentos del protocolo y ceremonial

MATERIA 18. Marco normativo del protocolo en España

MATERIA 19. Organización protocolaria de actos

MATERIA 20. Protocolo internacional y relaciones institucionales

MÓDULO 7. TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD EN EVENTOS

MATERIA 21. Tecnologías aplicadas a la gestión de eventos

MATERIA 22. Eventos virtuales e híbridos

MATERIA 23. Realidad aumentada, virtual y tecnologías inmersivas

MATERIA 24. Sostenibilidad y gestión ambiental en eventos



MÓDULO 8. SEGURIDAD, ASPECTOS LEGALES Y GESTIÓN PROFESIONAL

MATERIA 25. Seguridad integral en eventos

MATERIA 26. Marco legal y contratación en eventos

MATERIA 27. Gestión de equipos y coordinación de eventos

MATERIA 28. Evaluación, calidad y mejora continua en eventos

MÓDULO 9. DESARROLLO PROFESIONAL Y EMPRENDIMIENTO EN EL SECTOR

MATERIA 29. El mercado profesional de los eventos

MATERIA 30. Emprendimiento y creación de empresas de eventos



Programa Académico

Si te especializas con nuestro programa formativo podrás trabajar en:

- ✓ Organizador profesional de congresos en OPC
- ✓ Convention Bureau de destinos turísticos
- ✓ Event manager en agencias de comunicación y eventos
- ✓ Responsable de eventos corporativos en grandes empresas
- ✓ Técnico de protocolo en instituciones públicas y ayuntamientos
- ✓ Gestor de patrocinio en organizaciones sectoriales
- ✓ Coordinador de ferias y exposiciones en recintos feriales
- ✓ Consultor en sostenibilidad y certificación de eventos
- ✓ Responsable de eventos híbridos y virtuales en plataformas digitales
- ✓ Técnico de protocolo internacional en organismos multilaterales
- ✓ Emprendedor con agencia propia de organización de eventos
- ✓ Gestor de convenciones en cadenas hoteleras con área MICE



Titulación y Certificaciones



Certificado de Postgrado de Máster en formato digital. El alumno tiene la posibilidad de obtener un **certificado de calificaciones** disponible previa solicitud y pago a la **Universidad EUNEIZ**.



Descarga de certificados expedidos por Instituto Serca desde la Secretaría Virtual de nuestro Campus.



Proceso de **Matriculación**



Requisitos:

Titulación Universitaria

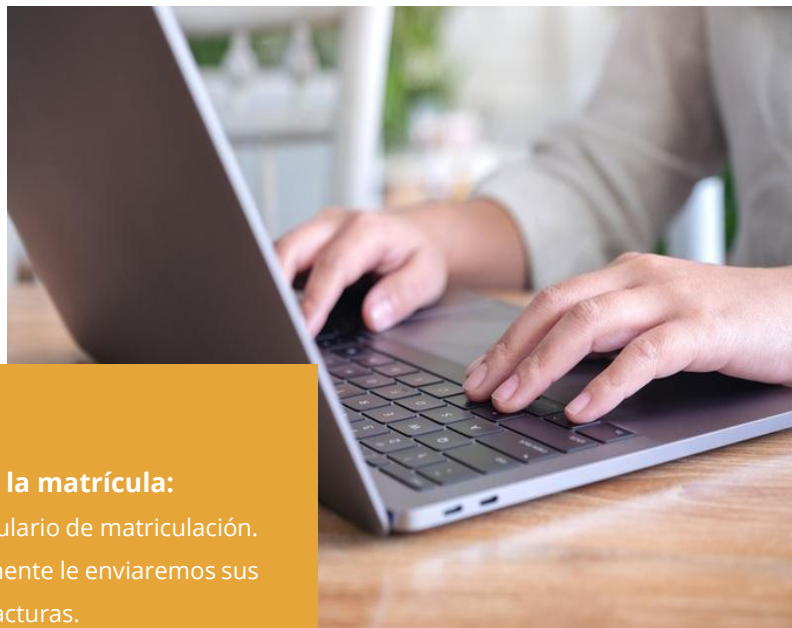
Matricúlate

Más información



Formalización de la matrícula:

- Completar y enviar el formulario de matriculación. Tras recibirlo, automáticamente le enviaremos sus claves de acceso a pagos/facturas.
- Una vez abonada la primera mensualidad o el importe completo del Programa Formativo, el alumno/a recibirá los accesos al Campus Virtual y podrá iniciar su estudio.



Métodos y facilidad de Pagos

- ✓ **Facilidad de pago:** Opciones de pago fraccionado sin intereses.
- ✓ **Seguridad:** Plataforma de pago online segura y encriptada.
- ✓ **Flexibilidad:** Varias opciones de pago como tarjeta de crédito, débito, transferencia bancaria y PayPal.
- ✓ **Descuentos:** Ofrecemos descuentos directos aplicados automáticamente al realizar la matrícula en nuestra web.
- ✓ **Simplicidad:** Proceso de pago simple e intuitivo en pocos pasos.
- ✓ **Facturación:** Descarga de facturas en el área de pagos.



¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



Calidad en la enseñanza

Miles de alumnos/as de todo el mundo avalan nuestra **calidad** y nuestros **sistemas de enseñanza**, haciendo con Instituto Serca su especialización profesional.



Contenidos actualizados

Permanente actualización y mejora de contenidos. Instituto Serca está afiliado a las más prestigiosas instituciones de los ámbitos de **psicología, sanidad y educación**, para estar actualizados en las últimas innovaciones científicas y didácticas.



Profesionales de primer nivel

Nuestros programas formativos están diseñados por **profesionales de primer nivel** con amplia experiencia y siempre orientados al éxito profesional del alumnado.

¿Por qué elegir **Instituto Serca**?



A tu ritmo

Nos adaptamos al **ritmo de aprendizaje** de cada alumno/a. Nuestra metodología permite adaptarnos a las necesidades formativas individuales, garantizando así nuestra atención individualizada.



Tutorización

En Instituto Serca los alumnos/as disponen de un **tutor/a** a su disposición desde el momento de su matriculación, siendo prioritaria la resolución de dudas en el mínimo plazo.



Clases en vídeo

Clases en vídeo por materia para reforzar el contenido teórico. Además dispondrá de manera sistemática de un webinar de resolución de dudas.



SERCA

INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
ESPECIALIZADOS



¿Necesita más **información**?

 www.institutoserca.com

 info@institutoserca.com

 +34 958 372 363 / 660 880 416

